**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA grantového řízení 2021/2022**

*Přidejte či odeberte řádky dle potřeb, vyplňte /proškrtněte všechny kolonky*

**I. Všeobecné informace**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:** | | | **Číslo smlouvy:** |
| Datum skutečného zahájení |  | Celkový skutečný  rozpočet v Kč |  |
| Datum skutečného ukončení |  | Částka v Kč získaná  od Nadace ADRA |  |
| Datum vyhotovení zprávy |  | Osoba odpovědná za zprávu a vyúčtování |  |

**II. Zpráva o realizaci projektu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Popište stručně skutečný průběh aktivit projektu** (u nerealizovaných uveďte důvod) | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Stručně zhodnoťte naplňování cílů a výsledků projektu, včetně dosažení objektivně ověřitelných ukazatelů, opodstatněnosti velikosti pracovního týmu** (zaměstnanců a dobrovolníků) a **skutečné velikosti cílové skupiny** (počet pacientů a jejich rodinných příslušníků). | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Časové plnění průběhu projektu** - stručně popište především odchylky od plánu, zda bude projekt v nějaké formě pokračovat apod. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Využití finančních prostředků na realizaci projektu** (popište, jak byl využit nadační příspěvek) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Seznam organizací**  **podílejících se na financování projektu** | | **Plán** | | **Skutečnost** | |
| Název organizace | Nadace ADRA | Kč | % | Kč | % |
| Název organizace |  | Kč | % | Kč | % |
| Název organizace |  | Kč | % | Kč | % |
| Žadatel (vlastní zdroje) |  | Kč | % | Kč | % |
| **Celkový příjem** |  | Kč | 100 % | Kč | 100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZPOČET** | **Plán (v Kč)** | | **Skutečnost (v Kč)** | |
| **NEINVESTIČNÍ NÁKLADY** | Ostatní a vlastní zdroje | Financováno Nadací ADRA | Ostatní a vlastní zdroje | Financováno Nadací ADRA |
| **1. Mzdové náklady** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** |
| Hrubé mzdy, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění |  |  |  |  |
| DPČ včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění |  |  |  |  |
| DPP |  |  |  |  |
| **2. Materiálové náklady** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Nemateriálové náklady včetně služeb** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** | **Celkem:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CELKOVÝ ROZPOČET (1+2+3)** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pokud je rozdíl mezi plánem a skutečností, vysvětlete:** |
|  |

**III. Přílohy**

1. U mzdových nákladů přiložte u každého člena pracovního týmu kopie:

* pracovní smlouvu (nebo dohodu o pracovní činnosti či dohodu o provedení práce)
* mzdový účetní doklad (MUZ), tj. doklad, kterým je přesná částka hrazená z dotace zaúčtována v účetnictví
* výpis z banky, kde je uvedeno, že odešla mzda, případně SP, ZP a daň ze mzdy
* výplatní lístek zaměstnance

1. Ke každé položce nákladů přiložte kopii účetního dokladu (Jeho originál musí být označen textem: „Podpořeno Nadací ADRA“.) a kopii bankovního výpisu či pokladní knihy.
2. Kopie dopisů, kterými Nadace ADRA povoluje změny v čerpání finančních prostředků oproti původnímu rozpočtu.
3. Prohlášení o datu odeslání povinné fotodokumentace z realizace projektu a výroční zprávy za rok 2020 (nejzazší termín 31. 11. 2021) a o datu odeslání povinné fotodokumentace (nejzazší termín 31. 3. 2022; umožňuje-li to povaha projektu) na adresu Nadace ADRA [nadace@adra.cz](mailto:nadace@adra.cz)
4. Další dle uvážení.