

METODICKÝ POKYN k podání a administraci žádosti o grant Nadace ADRA 2019/2020

Podání žádosti

Všechny informace o 10. kole grantového řízení včetně formulářů jsou uvedeny na www.nadace-adra.cz. Formuláře jsou pro žadatele závazným dokumentem a nelze je jakkoliv měnit. Všechny údaje (kolonky) musí být vyplněny či proškrtnuty.

Žadatel může požádat o nadační příspěvky na více projektů, avšak vždy na základě samostatné žádosti. V takovém případě lze povinné přílohy přiložit pouze jednou.

Žádost (formulář a povinné přílohy) je nutno podat do **10. dubna 2019** včetně, a to současně dvojím způsobem:

- a) Poštou v obálce nadepsané: „**GRANTOVÉ ŘÍZENÍ**“. Rozhodující pro přijetí žádosti je datum na poštovním razítku.
- b) Elektronicky na: nadace@adra.cz, nejpozději do 24:00 hod. (lze využít www.uschovna.cz apod.).

Žádost musí obsahovat:

- a) Projekt formou vyplněného formuláře
- b) Povinné přílohy:
 - statut (stanovy/zřizovací listiny apod.) žadatele (prostá kopie)
 - doklad o přidělení identifikačního čísla organizace (prostá kopie)
 - potvrzení registrace organizace – výpis z příslušného veřejného rejstříku (prostá kopie)
 - potvrzení o všech zaregistrovaných poskytovaných službách (prostá kopie)
 - zápis o volbě či jmenování statutárního zástupce, který má právo jednat jménem žadatele (ověřená kopie ne starší 3 měsíců)
 - doklad o aktuálním bankovním spojení - číslo účtu a kód banky (prostá kopie)
 - doklad o historii - výroční zpráva 2017 a výsledek hospodaření za rok 2018

Pro odeslání žádosti v elektronické verzi přílohy, kromě vlastního formuláře žádosti, naskenujte. Výroční zpráva může být zaslána v jiném formátu (nemusíte ji skenovat).

Při odeslání žádosti poštou dokumenty nekompletujte do kroužkové nebo obdobné vazby, ale vložte je do běžných eurodesek či sepněte kancelářskou sponkou (z důvodu archivace v nadaci).

V případě nejasností lze svůj dotaz zaslat elektronicky na nadace@adra.cz.

Na přidělení nadačního příspěvku nevzniká žadateli právní nárok.

Zaslané žádosti se nevracejí. Žadateli v případě neudělení grantové podpory nevzniká nárok na úhradu vynaložených nákladů.

Hodnocení

Všechny doručené žádosti po formální stránce zkontroluje kancelář nadace. Neúplné žádosti a žádosti, které byly podány v rozporu s výzvou či metodickým pokynem, budou vyřazeny.

Hodnocení podaných žádostí provede grantová komise Nadace ADRA v květnu.

Nadační příspěvky schválí na doporučení grantové komise správní rada Nadace ADRA v červnu.

Všichni žadatelé budou o výsledku grantového řízení informováni elektronicky ve 2. pol. června.

Seznam podpořených projektů bude poté uveden na webu nadace.

Nadace ADRA nemá povinnost žadateli zdůvodňovat svá rozhodnutí učiněná v průběhu grantového řízení.

Uzavření smlouvy

Podpořeným žadatelům zašle Nadace ADRA do konce června 2019 poštou Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku k podpisu.

Realizace a vyúčtování projektu

Fotodokumentaci (vždy min. 2 fotografie ve formátu .jpg) s krátkým vystihujícím komentářem zašle příjemce nadačního příspěvku Nadaci ADRA elektronicky (nadace@adra.cz) dvakrát v průběhu realizace projektu, a to a) do **31. listopadu 2019** společně s výroční zprávou za rok 2018 (v jakémkoliv formátu) b) do **31. března 2020** (umožňuje-li to povaha projektu).

Příjemce nadačního příspěvku je povinen v předstihu min. 7 dní zaslat (nadace@adra.cz) aktuální pozvánku či plakátek na plánovanou doprovodnou akci související s realizací projektu.

Nadace ADRA si vyhrazuje právo kontrolovat podporovaný projekt i v době jeho realizace přímo na místě. Za tím účelem je oprávněna nahlížet do dokumentace vztahující se k podpořenému projektu (např. účetní doklady a evidence, prezenční listiny, docházka, zápisy, smlouvy). Podrobnosti kontroly, účtování a příp. odstoupení jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Příjemce nadačního příspěvku je povinen v termínu do **31. července 2020** doručit poštou na adresu Nadace ADRA závěrečnou zprávu na předepsaném tiskopisu, vč. příloh. Současně samotný tiskopis zašle elektronicky na nadace@adra.cz (tzn. bez příloh).

Na žádost Nadace ADRA je příjemce povinen závěrečné vyúčtování akce ve stanoveném termínu doplnit či opravit.

Nevyčerpané prostředky je příjemce nadačního příspěvku povinen vrátit na účet Nadace ADRA uvedený v záhlaví Smlouvy o nadačním příspěvku do **30. září 2020**.

Publicita

Příjemce nadačního příspěvku se zavazuje ve všech písemných materiálech a veřejných vystoupeních, které se přímo vztahují k podpořenému projektu, uvádět, že projekt je „podporován Nadací ADRA“ včetně uvedení loga nadace. Logo bude zasláno na vyžádání.

Praha, leden 2019

Marek Škrla, v.r.
předseda správní rady Nadace ADRA

Kontaktní osoba:

Iva Fundová-Macková, koordinátorka projektů

nadace@adra.cz

tel.: 732 355 962