

Dotazník pro zájemce o dobrovolnictví

Jméno a příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:.....

Mobil:..... E-mail:

Kontaktní adresa:

Ulice a číslo: Obec: PSČ:

 v důchodu Zaměstnání: jiné

Nejvyšší ukončené vzdělání:

 studentRodinný stav: Věk: nad 18 let

Zájmy, záliby, koníčky:.....

1. Jaká oblast dobrovolnické činnosti mě zajímá: Péče o seniory Vedení volnočasových aktivit**2. Setkal (a) jsem se již někdy s pojmem dobrovolnictví, pokud ano, o jakou činnost šlo?** Ne Ano:**3. Jak jsem se dozvěděl o Dobrovolnickém centru ADRA?**

.....

4. Motivy, které mne k volbě zapojit se do dobrovolnické činnosti vedly, jsou:

.....

5. Co očekávám od svého zapojení do této činnosti?

.....

6. Jaké očekávám negativní zkušenosti a jak se s nimi chci vyrovnat?

.....

7. Poznámka**8. Poučení:**

Podpisem vyslovuji souhlas s tím, že mnou uvedené informace mohou být použity pro vnitřní potřebu DC ADRA, a některé mé osobní údaje (RČ, bydliště apod.) mohou být poskytnuty smluvní pojišťovně (pojištění dobrovolníků) a to pouze pro účely stanovené zákonem č. 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě.

V dne: Podpis:

Záznam o absolvování vstupního školení

Vstupní školení má za cíl seznámit uchazeče o dobrovolnickou službu se základními pojmy, právy a povinnostmi.

I.) Základní informace o dobrovolnické službě

1. Základní pojmy

- a) Humanitární organizace ADRA
- b) Dobrovolnické centrum
- c) Dobrovolník
- d) přijímající organizace
- e) kontaktní osoba

2. Pravidla dobrovolnického programu

- a) Pohovor
- b) Potvrzení způsobilosti a trestní rejstřík
- c) Smlouva
- d) Pojištění
- e) Evidence docházky
- f) Viditelné označení dobrovolníka
- g) Supervize

3. Přijímající organizace

- a) Typ organizace
- b) Seznámení se s prostředím

4. První návštěva

- a) Komunikace
- b) Tělesný kontakt
- c) Vztah k personálu
- d) Přijímání financí a darů
- e) Změna klienta nebo zařízení
- f) Přerušování nebo ukončení činnosti

5. Práva a povinnosti

- a) Právo na komunikaci, rozhovor, pomoc
- b) Náplň činnosti
- c) Mlčenlivost
- d) Dodržování termínů
- e) Dodržování pravidel bezpečnosti při práci

První část školení provedl

II.) Seznámení se s místem výkonu dobrovolnické služby

- Domov pro seniory Plzeň Domov seniorů Klatovy KVK centrum

Uchazeč byl seznámen s:

- Místem výkonu dobrovolnické služby a kontaktní osobou
 - Základními pravidly pro počínání si při výkonu dobrovolnické služby
 - Základními pravidly bezpečnosti práce a riziky na pracovišti
 - Speciálními požadavky, pokud jsou vyžadovány
- Manipulací s kolečkovým křeslem (domov seniorů)
- Provozním řádem (KVK centrum)

Druhou část školení provedl

Informace pro uchazeče o dobrovolnickou službu:

Pro uzavření smlouvy s uchazečem musí uchazeč doložit tyto dokumenty:

- potvrzení o zdravotní způsobilosti od praktického lékaře
- výpis z Rejstříku trestů (obecní úřad, CheckPoint), včetně dokladu o zaplacení
- tento formulář školení, potvrzený v částech I. a II., a níže podepsaný uchazečem

Uvedené dokumenty je možné vyřizovat v libovolném pořadí. K podpisu smlouvy je nutné vzít všechny s sebou.

Uchazeč svým podpisem stvrzuje, že uvedenému školení porozuměl a měl prostor pro zodpovězení případných doplňujících dotazů.

.....
Jméno uchazeče

.....
Datum

.....
Podpis