

Smlouva o výkonu dlouhodobé dobrovolnické služby

ADRA, o.p.s., IČ: 61388122, zastoupená Stanislavem Valentou, B.A., vedoucím Dobrovolnického centra Plzeň, se sídlem Malesická 1223/10, Plzeň 318 00, tel.: 602 123 067, e-mail: stanislav.valenta@adraplzen.cz, www.adraplzen.cz

(dále jen „vysílající organizace“)

a

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Telefon a e-mail:

(dále jen „dobrovolník“)

Zastoupený zákonným zástupcem (pouze u osob mladších 18 let):

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:

Telefon a e-mail:

uzavírají podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě) tuto smlouvu o výkonu dobrovolnické služby.

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je závazek vysílající organizace umožnit dobrovolníkovi za níže stanovených podmínek výkon dobrovolnické služby pro potřebu přijímající organizace (název a místo):

.....

na straně jedné a závazek dobrovolníka vykonávat dobrovolnickou službu svědomitě, pečlivě a bez nároku na odměnu na straně druhé.

II. Vymezení dobrovolnické služby

1) **Časové rozvržení** dobrovolnické služby se stanoví dle vzájemné dohody dobrovolníka a přijímající organizace.

2) **Místem** výkonu dobrovolnické služby je přijímající organizace, případně jiné místo po dohodě s kontaktní osobou a koordinátorem programu.

3) **Předmětem dobrovolnické služby** je jedna z oblastí:

- dobrovolnictví u seniorů
- dobrovolnictví u zdravotně-postižených
- dobrovolnictví u dětí/mládeže
- dobrovolnictví u sociálně potřebných (projekt Sociální šatník, Charitativní obchod)
- dobrovolnictví u těžce nemocných a pacientů dočasně hospitalizovaných ve zdravotnických zařízeních
- jiné

4) **Koordinátor** je odpovědná osoba vysílající organizace, která napomáhá dobrovolníkovi a konzultuje jeho činnost.

III. Ustanovení týkající se vysílající organizace

1) Vysílající organizace se zavazuje:

- (a) Zajistit optimální podmínky pro činnost dobrovolníka.
- (b) Zajistit zdarma předvstupní přípravu pro dobrovolníky.

- (c) Seznámit dobrovolníka s právy, povinnostmi a riziky, které z výkonu dobrovolnické služby vyplývají.
 - (d) Zprostředkovat kontakt dobrovolníka s přijímající organizací a její kontaktní osobou.
 - (e) Poskytovat dobrovolníkům podporu formou supervizí a individuálních konzultací s koordinátorem programu.
 - (f) Vydat dobrovolníkovi na jeho žádost osvědčení o vykonané dlouhodobé dobrovolnické službě.
- 2) Během výkonu dobrovolnické služby nevyplývá dobrovolníkovi nárok na poskytnutí ubytování a stravy.

IV. Ustanovení týkající se dobrovolníka

- 1) Dobrovolník se zavazuje vykonávat tuto dobrovolnickou službu bez nároku na odměnu (a poskytování kapesného) a dodržovat pravidla daná vysílající i přijímající organizací. V případě, že dobrovolník pravidla závažným způsobem poruší, bude smlouva vypovězena.
- 2) Dobrovolník se zavazuje k účasti na předvstupní přípravě organizované vysílající organizací.
- 3) Pokud dobrovolník předčasně ukončí výkon dobrovolnické služby z jiných než zřetele hodných důvodů, je povinen vrátit poměrnou část výdajů vynaložených vysílající organizací.
- 4) Z důvodu zabránění možným rizikům dobrovolník doloží:
 - zdravotní potvrzení o fyzické a psychické způsobilosti, ne starší 3 měsíců,
 - výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- 5) Dobrovolník má nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem jeho dobrovolné činnosti pouze tehdy, pokud jejich vynaložení předem oznámí a pokud jejich úhradu odsouhlasí koordinátor.
- 6) Dobrovolník souhlasí, že jím poskytnuté osobní údaje vysílající organizace použije pouze pro vnitřní potřebu, zejména k evidenčním a statistickým účelům. Dobrovolník podpisem této smlouvy uděluje souhlas s využitím osobních údajů v souvislosti s pojištěním jeho osoby u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s.
- 7) Dobrovolník souhlasí s pořízením a zveřejněním fotografií z jeho dobrovolnické služby, pro účely propagace dobrovolnictví.
- 8) Dobrovolník je povinen účastnit se supervizí v dohodnutém rozsahu a formě. Dobrovolník má povinnost se ze supervize omluvit, pokud se jí nemůže zúčastnit.
- 9) Dobrovolník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o soukromých informacích týkajících se uživatelů, pacientů, jiných dobrovolníků a zaměstnanců obou organizací, a to i po ukončení dobrovolnické služby. V případě zájmu médií bude odkazovat na koordinátora.
- 10) Dobrovolník stvrzuje svým podpisem, že byl přijímající organizací proškolen v oblasti bezpečnosti při výkonu dobrovolnické činnosti v místě výkonu dobrovolnické služby.
- 11) Dobrovolník se zavazuje neprodleně oznámit změnu svých kontaktních údajů.
- 12) Dobrovolník je povinen oznámit koordinátorovi dobrovolnického programu svůj úmysl přerušit nebo ukončit dobrovolnickou činnost.
- 13) Dobrovolník pro výkon své dobrovolnické služby obdržel od vysílající organizace tyto pomůcky:

.....
které se zavazuje v případě předčasného ukončení dobrovolnické služby vrátit vysílající organizaci, nejpozději do 15 dnů od ukončení dobrovolnické služby. V případě, že tak neudělá, je povinen vysílající organizaci nahradit vzniklou škodu.

- 14) Dobrovolník podepsáním smlouvy stvrzuje, že v době sjednání smlouvy není proti němu vedeno trestní řízení.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možno vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodů, a to písemnou nebo ústní formou.
- 2) U dobrovolníků mladších 18 let dává tímto zákonný zástupce dobrovolníka (opatrovník) souhlas k výkonu dobrovolnické činnosti ve smyslu § 7 odst. 4 zákona č.198/2002 Sb., a to za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem o dobrovolnické službě.
- 3) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží po jednom každá ze smluvních stran.

.....
za vysílající organizaci

.....
dobrovolník

V dne

.....
zákonný zástupce, opatrovník
(pouze u osob mladších 18 let)

MLČENLIVOST

Dobrovolník se zavazuje:

1. Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během své dobrovolnické činnosti do styku. Jde především o tyto informace:
 - všechny informace týkající se klientů (jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů apod.),
 - informace získané ze supervizních a evaluačních setkání, především skutečnosti týkající se druhých dobrovolníků,
 - informace týkající se svěřených dokumentů a právních dokumentů,
 - informace o účasti dalších dobrovolníků,
 - informace o spolupracujících organizacích apod.
2. Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o „**programu**“ bez dohody s koordinátorem, s výjimkou obecných informací o jeho cílech. V případě zájmu médií odkázat na koordinátora.
3. Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o organizaci, ve které bude vykonávat dobrovolnou činnost bez dohody s kontaktní osobou v této organizaci, s výjimkou obecných informací o cílech organizace. V případě zájmu médií odkázat na pověřenou osobu organizace.
4. Chránit veškerou dokumentaci před zneužitím.

Dobrovolník bere na vědomí:

1. Že je touto mlčenlivostí vázán vůči všem dalším organizacím a osobám. Výjimku tvoří situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace s koordinátorem.
2. Že mlčenlivost nezaniká ukončením účasti dobrovolníka v „**programu**“, ani ukončením „**programu**“.
3. Že pouze koordinátor či supervizor může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu poskytnuta, přičemž při použití informací je třeba dbát zvýšené ochrany klientů – používat pouze statistické údaje, bez osobních dat, pohlaví atd.
4. Že porušení výše uvedených zásad může být důvodem k ukončení účasti dobrovolníka v „**programu**“.

KODEX DOBROVOLNÍKA

Dobrovolník se zavazuje:

1. Dobrovolník v žádném případě nezastupuje personál. Nemá přístup k záznamům uživatele, nemá právo podávat informace ohledně stavu uživatele, nemanipuluje s léky, se zdravotnickým materiálem.
2. Dobrovolník se zavazuje respektovat při plánování konkrétní činnosti zdravotní a psychologický stav uživatele, jehož zájem stojí vždy na prvním místě.
3. Dobrovolník se zavazuje dodržovat zásady mlčenlivosti a všechny pravidla směřující k zajištění bezpečnosti uživatele a zajištění bezpečnosti jeho práce na jednotlivých pracovištích.
4. Dobrovolník se zavazuje k účasti na pravidelných supervizních setkáních a udržování úzké spolupráce s kontaktní osobou na daném místě výkonu dobrovolnické služby a s koordinátorem dobrovolníků.
5. Dobrovolník svým podpisem stvrzuje, že netrpí žádnou přenosnou chorobou a že jeho zdravotní stav není v rozporu s vykonáváním dobrovolnické služby v zařízení, není proti němu vedeno trestní řízení.
6. Dobrovolník si je vědom, že porušení některého z bodů této dohody může být důvodem k jeho uvolnění z programu.
7. Dobrovolník svým podpisem stvrzuje, že neužívá žádné návykové látky a není v péči protialkoholní ambulance ani v péči psychiatra. V případě práce s dětmi se zavazuje, že není zařazen v evidenci žadatelů o náhradní rodinnou péči.

Dobrovolník má právo:

1. Být řádně vyškolen a vybrán pro činnost, při níž by nejlépe mohl uplatnit své znalosti a zkušenosti ve prospěch uživatele a v níž by našel sám dostatečné uspokojení.
2. Na speciální vyškolení s ohledem na místo, na němž bude působit.
3. Obracet se kdykoli s dotazy a problémy na kontaktní osobu a na koordinátora dobrovolníků.
4. Požádat koordinátora dobrovolníků o změnu místa činnosti, pokud mu nebude v odůvodněných případech vyhověno.

V dne

Podpis dobrovolníka.....