



Etický kodex dobrovolníka

Úlohou dobrovolníka je

- **nezištně věnovat část svého volného času ve prospěch druhých**
- **dbát na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců**
- **respektovat jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti**

Ve vztahu k organizaci ADRA o.p.s.

- **respektovat poslání organizace a poslání dobrovolnických center ADRA, kterým je: „Propojovat svět lidí, kteří chtějí pomáhat, se světem lidí, kteří pomoc potřebují.“**
- **svým přístupem naplňovat vizi organizace: „Usilujeme o to, aby každý člověk, který se ocitne ve složité životní situaci, nezůstal sám, ale měl možnost získat lidskou podporu dobrovolníka.“**
- **usilovat o dobré jméno organizace ADRA o.p.s. a důstojně ji reprezentovat**
- **zachovávat profesionální přístup ve vztahu k ostatním dobrovolníkům i zaměstnancům organizace ADRA o.p.s. a respektovat jejich znalosti a zkušenosti; respektovat taktéž rozdíly v názorech a kritické připomínky vyjadřovat vhodným způsobem na vhodném místě**
- **dodržovat podmínky přípravy dobrovolnické služby a postupovat dle instrukcí obdržených na vstupních školeních a při výcviku**
- **zúčastňovat se supervizních setkání, vzdělávání v oblasti, v níž dobrovolník pracuje, a udržovat úzkou spolupráci s koordinátorem dobrovolníků**

Ve vztahu ke klientům

- respektovat jejich zdravotní i psychický stav, který stojí vždy na prvním místě
- dodržovat zásady aktivního naslouchání, být empatický, slušný, uctivý, zdvořilý, spolehlivý a zodpovědný
- dodržovat zásady práce na jednotlivých pracovištích a dbát pokynů nadřízených osob, dobrovolník nezastupuje personál a nezasahuje do záležitostí přijímající organizace; dobrovolník neposuzuje ani nekritizuje práci zdravotníků, sociálních pracovníků ani jiného personálu, k řešení problematických situací využívá možnosti supervizí a konzultací s koordinátorem dobrovolníků
- dodržovat bezpečnostní předpisy přijímající organizace v zájmu bezpečnosti své i klienta
- dobrovolník je vázán mlčenlivostí vůči jiným klientům, dobrovolníkům a i ostatním organizacím v oblasti osobních údajů klienta, jeho zdravotního stavu, majetkových poměrů apod., s výjimkou zákonné situace spojené s oznamovací povinností – v takovém případě je doporučená konzultace s koordinátorem; mlčenlivost nezaniká ukončením služby dobrovolníka ani ukončením dobrovolnického programu
- vůči klientům je dobrovolník vždy tolerantní a v duchu vzájemné snášenlivosti nevykonává žádnou politickou ani náboženskou agitaci, nevyužívá získané kontakty k marketingovým účelům
- dobrovolník nikdy nevykonává dobrovolnickou činnost pod vlivem alkoholu či drog
- je neslučitelné s dobrovolnickou činností, aby dobrovolník bral od klientů za svou službu finanční prostředky

Dobrovolník má právo

- být řádně vyškolen a v průběhu činnosti být odborně supervidován
- určit si rozsah činnosti i termíny návštěv
- říci „ne“ a odmítnout činnost, která mu nevyhovuje nebo jde nad rámec dobrovolnické služby
- s dotazy se obracet na kontaktní osobu nebo koordinátora dobrovolníků a požádat o pomoc
- požádat koordinátora dobrovolníků o změnu místa činnosti či změnu klienta
- po oznámení koordinátorovi přerušit či ukončit dobrovolnickou činnost

Dobrovolník má povinnost

- doložit čistý trestní rejstřík
- doložit zdravotní způsobilost k dobrovolnické činnosti
- absolvovat vstupní školení
- dodržovat pravidla vysílající i přijímající organizace